

ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
ul. Pogodna 62/1
15-365 BIAŁYSTOK
NIP 542-000-03-05
KRS: 0000040708



**Statut
Technikum
Zakładu Doskonalenia Zawodowego
w Białymstoku z siedzibą w Suwałkach**

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku z siedzibą w Suwałkach, zwane dalej „szkołą”, jest szkołą niepubliczną.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
3. Adres szkoły: 16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 23.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Technikum ZDZ w Białymstoku z/s w Suwałkach.
5. Organ prowadzący szkołę: Zakład Doskonalenia Zawodowego, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Typ szkoły: pięcioletnie technikum dla młodzieży, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie.
2. Szkoła kształci w zawodach:
 - technik informatyk
 - technik ekonomista
 - technik usług fryzjerskich
3. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz kursy umiejętności zawodowych zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie. Szczegółową organizację tych kursów określa, opracowany przez szkołę i zatwierdzony przez radę pedagogiczną, regulamin organizacji kursów.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status materialny czy warunki zdrowotne.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole, respektując chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
3. Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata
4. Szkoła stwarza każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju i aktywności, w tym kreatywności; przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
5. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości oraz dyplomu zawodowego.
6. Podstawowym celem kształcenia w zawodzie technik informatyk jest przygotowanie absolwentów do wykonywania następujących zadań zawodowych:
 - 1) przygotowania do pracy systemu komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
 - 2) administrowania systemami operacyjnymi,
 - 3) serwisowania i naprawiania urządzeń techniki komputerowej,

- 4) przygotowania i eksploatacji lokalnej sieci komputerowej,
 - 5) tworzenia i administrowania stronami internetowymi,
 - 6) tworzenia, administrowania i użytkowania relacyjnych baz danych,
 - 7) programowania aplikacji internetowych,
 - 8) tworzenia i administrowania systemami zarządzania treścią.
7. Podstawowym celem kształcenia w zawodzie technik ekonomista jest przygotowanie absolwentów do wykonywania następujących zadań zawodowych
- 1) stosowania przepisów prawa w prowadzeniu działalności,
 - 2) prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej,
 - 3) prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży,
 - 4) gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku,
 - 5) sporządzania biznesplanu,
 - 6) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
 - 7) sporządzania dokumentacji kadrowej,
 - 8) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
 - 9) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - 10) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
 - 11) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
 - 12) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.
8. Podstawowym celem kształcenia w zawodzie technik usług fryzjerskich jest przygotowanie absolwentów do wykonywania następujących zadań zawodowych:
- 1) prowadzenia konsultacji z klientem dotyczącej zakresu usługi fryzjerskiej,
 - 2) doradzania w zakresie doboru koloru i odpowiedniej fryzury,
 - 3) wykonywania pielęgnacji włosów i skóry głowy,
 - 4) wykonywania nietrwałego i trwałego odkształcania włosów,
 - 5) wykonywania strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego,
 - 6) wykonywania zmiany koloru włosów,
 - 7) wykonywania stylizacji fryzur.
9. Cele powyższe szkoła realizuje poprzez:
- 1) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową;
 - 2) uzupełnianie braków kulturowych uczniów pochodzących z różnych środowisk;
 - 3) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się;
 - 4) ułatwienie społecznej integracji wszystkich uczniów;
 - 5) skuteczne komunikowanie się;
 - 6) rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności;
 - 7) kształcenie umiejętności wykorzystywania oprogramowania komputerowego;
 - 8) efektywne współdziałanie w zespole;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa, dyscypliny, środowiska wolnego od narkotyków.

§ 4

1. Szkoła realizuje następujące zadania:
 - 1) wspiera ucznia w jego wszechstronnym rozwoju zgodnie z jego możliwościami, predyspozycjami i zainteresowaniami;
 - 2) umożliwiania uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 3) stwarza warunki do kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

- 5) rozwija wśród młodzieży przekonanie o konieczności poszanowania przyrody, troski o środowisko naturalne;
 - 6) rozwija samorządne formy działalności młodzieży;
 - 7) kształtuje umiejętności działania w gospodarce rynkowej;
 - 8) wspiera uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych poprzez prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 9) umożliwia rozwój zainteresowań poprzez organizację wycieczek zawodoznawczych i krajoznawczych, udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach i turniejach sportowych.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę z uwzględnieniem przepisów bhp, a także:
- 1) realizuje zasadę pełnej znajomości warunków życia i procesów wychowawczych w rodzinie;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 3) sprawuje opiekę podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły;
 - 4) organizuje i realizuje dyżury nauczycieli w czasie przerw.

§ 5

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez ogólne lub klasowe spotkania, a także indywidualne konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów oraz dyrekcją szkoły.
2. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
 - 2) informacji na temat szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego, w tym m.in. wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalania oceny zachowania;
 - 3) rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach niepowodzeń.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do kontaktowania się ze szkołą w celu pozyskiwania informacji o postępach ucznia w nauce i zachowaniu oraz współpracy z nauczycielami w razie występujących u ucznia trudności w nauce i zachowaniu.

§ 6

1. Szkoła realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z opracowaną w szkole procedurą, polegającą m.in. na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) dostosowaniu, zgodnie z odrębnymi przepisami, wymagań edukacyjnych,
 - 5) indywidualizowaniu nauczania,
 - 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 7) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna.

§ 7

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów przebiega zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO), który opracowuje i zatwierdza rada pedagogiczna.
6. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) stanowi załącznik do statutu.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 8

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski.

§ 9

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej pracy.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji zwalnia organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor w realizacji swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły oraz rodzicami.
4. Dyrektor szkoły jako przedstawiciel i przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) Realizuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem.
 - 2) Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej.
 - 3) Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 - 4) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

- 5) Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie.
- 6) W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
5. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) planuje, organizuje i kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, właściwą atmosferę i dyscyplinę;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy;
 - 7) udziela nauczycielom instruktażu i pomocy, nadzoruje i ocenia ich pracę;
 - 8) wnioskuję do organu prowadzącego szkołę o zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników;
 - 9) zapoznaje pracowników z nowymi przepisami oraz egzekwuje ich przestrzeganie;
 - 10) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 11) może skreślić ucznia z listy uczniów w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10

Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym przez nią regulaminem.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Roczny harmonogram posiedzeń ustala przewodniczący i przedstawia radzie pedagogicznej.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. Jeżeli w szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora, obowiązki przewodniczącego przejmuje inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczących podstawowych praw ucznia takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły.
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może podejmować działania w zakresie wolontariatu szkolnego.
5. Organizację i zasady działania wolontariatu szkolnego określa stosowny regulamin.

§ 12

Współdziałanie organów szkoły

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Sprawy sporne między dyrektorem szkoły a innymi organami rozpatruje organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny – w zależności od przedmiotu sporu.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 13

1. Podstawą prawną działalności szkoły jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji oraz niniejszy statut.
2. Szkołę zakłada i utrzymuje Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku.
3. Szkoła może być zlikwidowana na wniosek założyciela z końcem roku szkolnego. O zamiarze i przyczynach likwidacji zostaną zawiadomieni rodzice uczniów, gmina, na której terenie jest położona szkoła oraz organ prowadzący ewidencję na 6 miesięcy przed terminem likwidacji. Organ prowadzący szkołę dołoży starań, aby uczniom likwidowanej szkoły umożliwić kontynuowanie nauki. Dokumentacja przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły zostanie przekazana organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Liczba ta nie powinna przekraczać 30 uczniów.
3. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrach kształcenia ustawicznego, centrach kształcenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
5. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów zwiększające szansę ich zatrudnienia, organizowane za zgodą organu prowadzącego szkołę oraz we współpracy z pracodawcami, urzędami pracy, placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego.
6. Łączenie klas może występować podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 15

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz inne ważne terminy określa kalendarz roku szkolnego, który opracowany jest na dany rok szkolny w oparciu o rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania i zatwierdzony do końca sierpnia przez Prezesa Zarządu ZDZ.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów i liczbę godzin zajęć edukacyjnych w poszczególnych oddziałach oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli wraz z informacją o ich poziomie wykształcenia i stopniu awansu zawodowego.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, uwzględniając zawód, w którym kształci szkoła, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału 1 lub 2 przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym. Może również przydzielić godziny na realizowanie przedmiotów uzupełniających zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w oddziale, grupie oddziałowej i grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego – także w grupie międzyszkolnej.
6. Przy realizacji zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, dokonywany będzie obowiązkowy podział oddziału na grupy, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania oraz programach nauczania.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy plan zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) zajęcia pozalekcyjne odbywają się po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) rodzaj, formę i harmonogram zajęć ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczniami oraz za zgodą dyrektora szkoły,
 - 3) nauczyciele organizujący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - 4) nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) klasopracownie;
 - 2) pracownie komputerowe z licencjonowanym oprogramowaniem i dostępem do Internetu;
 - 3) pracownię audiowizualną z wideoprojektorem;
 - 4) podręczną bibliotekę;

- 5) pokój nauczycielski;
 - 6) szatnię;
 - 7) zapewnia salę gimnastyczną.
10. Praktyki zawodowe odbywać się będą u pracodawców posiadających bazę niezbędną do realizacji programu praktyk, zgodnie z opracowanym przez szkołę regulaminem praktyk.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 17

1. W szkole są zatrudnieni, przez organ prowadzący, nauczyciele i pracownicy administracji oraz obsługi w liczbie odpowiadającej potrzebom realizacji zadań statutowych.
2. W szkole zatrudnia się nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, przestrzeganie praw ucznia oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za powierzoną mu grupę uczniów podczas udziału w zajęciach poza szkołą i wycieczkach przez cały czas ich trwania.
5. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) nauczanie i wychowanie powierzonych mu uczniów;
 - 2) realizowanie w toku zajęć podstawy programowej, programu nauczania;
 - 3) jasne i przystępne formułowanie wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 4) indywidualizowanie pracy z uczniem oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 5) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
 - 6) realizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 7) prawidłowe wykorzystanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego, a podczas ćwiczeń, pokazów i doświadczeń udzielanie pełnego instruktażu mającego na celu bezpieczne ich wykorzystanie;
 - 8) organizowanie samodzielnej pracy ucznia oraz systematyczne jej kontrolowanie;
 - 9) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 10) poznawanie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i wychowawcami klasowymi;
 - 12) czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 13) stałe podnoszenie swojej wiedzy oraz doskonalenie metod pracy poprzez samokształcenie, udział w kursach i konferencjach organizowanych przez władze szkolne.
6. Nauczyciele mają zagwarantowane prawo do:
 - 1) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) dostępu do pomocy dydaktycznych i środków audiowizualnych będących w posiadaniu szkoły;
 - 3) oceniania uczniów;
 - 4) wyboru metod nauczania.
7. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą takiego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.

8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, powołany przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.
9. Do zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. W uzasadnionym przypadku decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
11. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznawanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
 - 2) poznawanie warunków życia uczniów i stanu ich zdrowia;
 - 3) współdziałanie z domem rodzicielskim w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) zapoznanie rodziców z podstawowymi dokumentami obowiązującymi w szkole, m.in. statutem, wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 5) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno – wychowawczych podejmowanych przez wszystkich nauczycieli uczących w klasie oraz współpraca z nauczycielami nad rozwojem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 8) planowanie i organizowanie, wspólnie z rodzicami, różnych form życia klasy rozwijających jednostki i integrujących zespół;
 - 9) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
 - 10) prowadzenie dokumentacji klasy;
 - 11) ustalanie ocen zachowania.
12. Wychowawca ma prawo i obowiązek korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły oraz placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
13. Obowiązki i uprawnienia pracowników administracji i obsługi określa na piśmie dyrektor szkoły.
14. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole obowiązuje w szczególności:
 - 1) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie szkoły,
 - 2) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa oraz informowanie o tym nauczycieli,
 - 3) troska o mienie szkoły,
 - 4) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami i pracownikami szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 18

Warunki przyjęcia do szkoły

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej jest posiadanie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku szkolnym 2019/2020 do Technikum ZDZ w Białymstoku z/s w Suwałkach będzie przeprowadzana odrębnie rekrutacja do klasy pierwszej dotychczasowego czteroletniego technikum dla absolwentów gimnazjum oraz do klasy pierwszej pięcioletniego technikum dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Kandydaci przyjmowani są według kolejności zgłoszeń lub konkursu świadectw.
4. W przypadku ucznia zmieniającego szkołę, o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły do której uczeń chce przejść, uwzględniając zapisy art. 164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie.

§ 19

Prawa ucznia

1. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP oraz wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, a w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy dyrektora, nauczycieli i samorządu w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
 - 2) właściwego zorganizowania procesu kształcenia – zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, a także ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, ferii zimowych, świątecznych;
 - 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób oraz poszanowania godności własnej;
 - 7) dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 11) informacji na temat praw i procedur odwołania się oraz instytucjach, do których uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia.

§ 20

Obowiązki ucznia

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, należyte przygotowywanie się do nich oraz aktywny udział w zajęciach, a także niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - 2) przedstawianie, w określonym terminie, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
 - 3) dbanie o schludny, nie budzący zastrzeżeń wygląd oraz kulturę języka ojczystego;
 - 4) właściwe, kulturalne zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;

- 5) nieużywanie telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych, a także wszelkiego rodzaju uroczystościach;
 - 6) używanie w szkole urządzeń typu: aparat fotograficzny, kamera, dyktafon, itp. wyłącznie za zgodą nauczyciela lub dyrekcji szkoły;
 - 7) szanowanie sprzętu znajdującego się na terenie szkoły, dbanie o ład, porządek i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
 - 8) naprawianie wyrządzonych szkód materialnych;
 - 9) pełnienie dyżurów w klasie i w wyznaczonych miejscach wg ustalonego grafiku;
 - 10) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów (**nie należy**: palić tytoniu, pić alkoholu, używać narkotyków i innych środków odurzających, zachowywać się agresywnie);
 - 11) respektowanie decyzji rady pedagogicznej;
 - 12) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły oraz wewnętrznych zarządzeniach dyrektora szkoły.
2. Przed ukończeniem szkoły, względnie przed wcześniejszym przerwaniem nauki, uczeń powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec szkoły.

§ 21

Wyróżnienia i nagrody

1. Za wzorową i przykładową postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) list pochwalny wręczany rodzicom absolwenta na uroczystości z okazji ukończenia szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium Prezesa ZDZ;
 - 6) nagrody książkowe.
2. Za szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać również inne nagrody ustanowione przez władze szkolne.

§ 22

Kary

1. **Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.**
2. Za naruszenie postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - 3) skreśleniem z listy uczniów.

§ 23

Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeśli uzyska on poręczenie nauczyciela lub samorządu uczniowskiego.

§ 24

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o wymierzonej karze.

§ 25

Uczniowie i rodzice mają prawo wniesienia odwołania od kary nałożonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

§ 26

Uczniowie i ich rodzice mają prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły, zgodnie z § 28 ust.5.

§ 27

Skreślenie z listy uczniów

1. Skreślenia z listy uczniów, bez prawa zwrotu wniesionej opłaty, dokonuje dyrektor szkoły w trybie określonym w § 28 w następujących przypadkach:
 - 1) spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 2) posiadanie, sprzedaż lub współudział w rozprowadzaniu narkotyków, dopalaczy i środków psychoaktywnych oraz namawianie do zażywania narkotyków, dopalaczy i środków psychoaktywnych, a także przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na ich spożycie,
 - 3) czyny chuligańskie, kradzieże,
 - 4) naruszenie nietykalności cielesnej lub godności osobistej innych uczniów, nauczycieli czy pracowników obsługi, stosowanie przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 6) wnoszenie na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu lub życiu,
 - 7) niszczenie, dewastacja mienia szkolnego,
 - 8) fałszowanie dokumentów,
 - 9) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji,
 - 10) tymczasowe aresztowanie lub pozbawienie wolności,
 - 11) nagminne opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia (więcej niż 50 godz. nieusprawiedliwionych w okresie).
2. Dyrektor szkoły może również skreślić ucznia w przypadku dwumiesięcznej zaległości we wnoszeniu czesnego.

§ 28

Tryb postępowania dotyczący skreślenia ucznia

1. Szkoła wyczerpała wszystkie możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Działania szkoły są udokumentowane.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia.
3. W protokole z posiedzenia rady pedagogicznej umieszcza się:
 - 1) treść uchwały;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) wynik głosowania.
4. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, opinii samorządu uczniowskiego i własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność (należy to udokumentować pisemnie) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia. Jako decyzję administracyjną doręcza ją rodzicom ucznia / prawnym opiekunom na piśmie.
5. Od decyzji o skreśleniu ucznia ze szkoły przysługuje prawo odwołania, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Podlaskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
6. Przed nałożeniem kary uczeń powinien być wysłuchany.

Rozdział VII Zasady finansowania szkoły

§ 29

1. Zasady finansowania szkoły określa organ prowadzący.
2. Działalność szkoły finansowana jest z:
 - 1) wpłat rodziców/opiekunów prawnych uczniów - zgodnie z zawartą umową;
 - 2) środków własnych organu prowadzącego szkołę;
 - 3) dotacji z budżetu państwa, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 30

1. W latach szkolnych 2019/2020 - 2022/2023 w pięcioletnim Technikum ZDZ w Białymstoku z/s w Suwałkach będą prowadzone klasy dotychczasowego czteroletniego technikum dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas.
2. Do klas, o których mowa w ust. 1, będą miały zastosowanie przepisy dotyczące dotychczasowego czteroletniego technikum.

§ 31

1. Szkoła przyjmuje do realizacji rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dotyczące:
 - 1) zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych;
 - 2) podstaw programowych przedmiotów obowiązkowych;
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 4) ramowych planów nauczania;
 - 5) kwalifikacji zawodowych nauczycieli.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 32

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tekst niniejszego statutu może być nowelizowany przez organ prowadzący szkołę w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów oświatowych;
 - 2) na wniosek rady pedagogicznej;
 - 3) na wniosek samorządu uczniowskiego.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019r.

(traci moc statut szkoły z dnia 25.08.2015r., który wszedł w życie z dn. 01.09.2015r.)

Białystok, 2019.07.25

Zatwierdził

Prezes Zarządu ZDZ


mgr inż. Zdzisław Wilczko