

**Wewnątrzszkolny System Oceniania,  
klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów  
w Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku z/s w Suwałkach  
(WSO)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej WSO, ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**Postanowienia szczegółowe**

**§ 2**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się ostatniego dnia przed feriami zimowymi, drugi w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych. Każdy okres kończy się klasyfikacją.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 Fakt przekazania uczniom powyższych informacji powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Uczeń nieobecny na lekcji ma prawo do informacji w formie ustalonej przez nauczyciela.
3. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazywane są rodzicom uczniów przez wychowawcę oddziału w formie ustnej, w czasie ich pierwszego zebrania, na początku roku szkolnego. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela danego przedmiotu.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ustnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wskazane jest odnotowanie tego faktu odpowiednio przez nauczyciela lub wychowawcę w dzienniku lekcyjnym.
6. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie. O takiej sytuacji informowani są uczniowie oraz rodzice ucznia.
7. Ocenianie stanu wiedzy i umiejętności ucznia przez nauczyciela jest systematyczne, a oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców.
8. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić: ustnie przy odpowiedziach ustnych; pisemnie przy pracach pisemnych.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi do wglądu bezpośrednio po ich sprawdzeniu, a jego rodzicom na ich życzenie w terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Natomiast inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na pisemny wniosek ucznia/rodzica. W odpowiedzi na wniosek dyrektor szkoły, w porozumieniu z uczniem/rodzicem, ustala szczegółowe zasady udostępnienia dokumentacji.
10. Prace klasowe uczniów przechowywane są do końca roku szkolnego przez nauczyciela przedmiotu.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia w przypadkach określonych stosownymi przepisami.
12. Informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywana jest rodzicom w formie:
  - 1) informacji na ogólnych lub klasowych zebraniach rodziców,
  - 2) bezpośrednich konsultacji indywidualnych rodziców z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcami,
  - 3) kontaktów telefonicznych,
  - 4) listów poleconych za potwierdzeniem odbioru.

### § 3

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki lub muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-

lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

#### § 4

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia w tych ćwiczeniach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

#### § 5

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.  
Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się według skali, o której mowa w § 7 ust. 1, a zachowania według skali, o której mowa w § 7 ust. 18.
8. Uczeń ma możliwość również podwyższenia oceny. Szczegółowe warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określa § 10, a rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania § 7 ust. 23.

#### § 6

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.  
Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu, o których mowa w rozporządzeniu MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione nie później, niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
4. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.



5. W przypadku gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonuje zadań i kompetencji, o których mowa w ust. 4, te zadania i kompetencje wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

## § 7

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót (dotyczy ocen bieżących i śródrocznych)
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Ocena ustalona w stopniu niedostatecznym jest oceną negatywną. Oceny ustalone w pozostałych stopniach, zgodnie z ust. 1, są ocenami pozytywnymi.  
Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie (+) lub (-). Nie dotyczy to oceny celującej i niedostatecznej.
3. W ocenianiu przedmiotowym nauczyciel jest zobowiązany wystawić taką ilość ocen cząstkowych z zajęć edukacyjnych, które umożliwiają klasyfikację śródroczną i roczną. Ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
- 1) trzy w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
  - 2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych nie mniej niż 5 ocen cząstkowych.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów i słuchaczy:
- 1) pisemne sprawdziany wiadomości:
    - a) testy,
    - b) prace pisemne (1-2 godziny),
    - c) kartkówki (maksymalnie 15 min obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych),
  - 2) praca ucznia podczas szkolnych zajęć edukacyjnych:
    - a) wypowiedź ustna,
    - b) pisemne i ustne ćwiczenia,
    - c) współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat),
    - d) ćwiczenia praktyczne,
  - 3) samodzielna praca ucznia wykonywana/przygotowywana w domu:
    - a) praca pisemna w zeszytach,
    - b) referat,
    - c) wypowiedź ustna.
  - 4) sprawdzian umiejętności praktycznych.
6. Termin sprawdzianu wiadomości (ustny lub pisemny), obejmujący materiał powyżej 3 ostatnich godzin lekcyjnych musi być podany z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel podaje zakres materiału programowego objętego sprawdzianem.
7. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Ustalenie nie dotyczy kartkówek.
- 1) W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się czwarty sprawdzian pisemny w tygodniu, jeżeli nie dotyczy on całej klasy (grupy międzyoddziałowe).

- 2) Za zgodą samorządu klasowego, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian z pominięciem tych zasad i terminów.
8. Nauczyciel nie powinien przeprowadzać pisemnych sprawdzianów pod koniec lekcji z bieżącego materiału.
  9. Ocenę za pisemny sprawdzian wiadomości uczeń powinien poznać najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia złożenia pracy u nauczyciela. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu o czas nieobecności nauczyciela.
  10. Ocenę ze sprawdzianów pisemnych powinny być wpisywane do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym, pozostałe kolorem czarnym lub niebieskim.
  11. Ocenę niedostateczną z danego pisemnego sprawdzianu uczeń może poprawić tylko 1 raz, w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu, wspólnym dla danego oddziału, nie dłuższym niż 2 tygodnie od omówienia sprawdzianu. Uzyskana ocena z poprawy jest oceną ostateczną.
  12. Sprawdziany zapowiedziane nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi na prośbę uczniów, nauczyciel wyznacza nowy termin bez konieczności zachowania 7-dniowego terminu zapowiedzi.
  13. Ponowny sprawdzian pisemny z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniego sprawdzianu.
  14. Ustala się następujące kryteria w ocenianiu bieżących i klasyfikacyjnych osiągnięć edukacyjnych ucznia:
    - 1) **stopień celujący (6)**-uzyskuje uczeń, który:
      - a) posiadał pełną wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania danego oddziału,
      - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego oddziału, proponuje rozwiązania nietypowe,
      - c) indywidualnie rozwiązuje problemy i zadania wykraczające poza realizowany program nauczania,
      - d) wykazuje się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych,
      - e) twórczo rozwija własne uzdolnienia.
    - 2) **stopień bardzo dobry (5)**-uzyskuje uczeń, który:
      - a) opanował prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym oddziale,
      - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
      - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
      - d) posiadał umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień,
      - e) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.
    - 3) **stopień dobry (4)**-uzyskuje uczeń, który:
      - a) nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danego oddziału, ale opanował je w stopniu znacznie przekraczającym wymagania na poziomie podstawowym,
      - b) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
      - c) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
      - d) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
      - e) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;
    - 4) **stopień dostateczny (3)**-uzyskuje uczeń, który:
      - a) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale na poziomie podstawowym, czyli zapamiętuje wiadomości, potrafi je nazwać, wymienić, zdefiniować,
      - b) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności wg poznanego wzorca,
      - c) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę.

- 5) **stopień dopuszczający (2)**-uzyskuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
  - pracował systematycznie w miarę swoich możliwości;
- 6) **stopień niedostateczny (1)**-uzyskuje uczeń, który:
- nie opanował wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
  - zbyt mało pracował lub nie pracował na zajęciach i w domu.
15. W przypadku pisemnych sprawdzianów wiadomości uczniów dopuszcza się ocenianie punktowe. Przełożenie punktów na oceny według skali, o której mowa w ust. 1, jest następujące:

0-30 % punktów – stopień **niedostateczny**  
 31-50% punktów – stopień **dopuszczający**  
 51-75% punktów – stopień **dostateczny**  
 76-90% punktów – stopień **dobry**  
 91-98% punktów – stopień **bardzo dobry**  
 99-100% punktów – stopień **celujący**

16. W miarę potrzeby skalę procentową można uszczegółowić mając na uwadze wystawianie ocen ze znakiem (+) lub (-). Nie dotyczy to jednak przedziału procentowego na stopień **niedostateczny**.
17. Szczegółowe kryteria wymagań w zakresie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO), które opracowują nauczyciele uczący danego przedmiotu.
18. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena zachowania
wzorowe
bardzo dobre
dobrze
poprawne
nieodpowiednie
naganne

19. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - okazywanie szacunku innym osobom.
20. Kryteria oceny zachowania:
- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - wzorowo przestrzega przepisów obowiązujących w szkole i ogólnie uznawanych norm, ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
    - wyróżnia się systematyczną pracą, wysoką kulturą zachowania na lekcjach i przerwach lekcyjnych, prezentuje przykładową postawę społeczną i patriotyczną,
    - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
    - samodzielnie angażuje się w działalność na rzecz społeczności klasowej, szkolnej, a także lokalnej,
    - jest otwarty na potrzeby bezinteresownego udzielania pomocy innym,

- f) w sposób wzorowy przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm etycznych.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- bez zastrzeżeń przestrzega przepisów obowiązujących w szkole i ogólnie uznawanych norm,
  - sumiennie i rzetelnie spełnia obowiązki szkolne,
  - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
  - angażuje się w pracę zespołu klasowego i społeczności szkolnej, wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm etycznych,
  - dba o mienie szkoły,
  - wykazuje się właściwą postawą społeczną i patriotyczną.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- przestrzega przepisów obowiązujących w szkole i ogólnie uznawanych norm,
  - prezentuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, wyrażający się kulturą bycia na lekcjach i na przerwach lekcyjnych, przyjmuje właściwą postawę społeczną i patriotyczną,
  - nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione,
  - bierze udział w działalności na rzecz klasy, a także potrafi zaangażować się do udzielenia pomocy innym,
  - przestrzega zasad obowiązujących we współżyciu społecznym, nie narusza ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- sporadycznie łamie przepisy szkolne,
  - ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, choć pracuje w sposób niesystematyczny, na lekcjach i przerwach zachowuje się pozytywnie, przestrzega zasad poprawnego zachowania i nie wymaga działań dyscyplinarno-porządkowych,
  - reaguje na uwagi ustne środowiska pedagogiczno-wychowawczego szkoły, przyjmuje postawę wymagającą czasami interwencji wychowawczych,
  - wymaga interwencji wychowawczej i dydaktycznej w zakresie frekwencji; ma nie więcej niż 20 godzin zajęć lekcyjnych nieusprawiedliwionych w okresie,
  - w działaniach na rzecz społeczności klasowej uczestniczy rzadko, ale wywiązuje się z nałożonych obowiązków.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- łamie przepisy obowiązujące w szkole bądź ogólnie uznawane normy,
  - ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, jego praca tak w szkole, jak i praca własna są niesystematyczne, na lekcjach zachowuje się pasywnie bądź negatywnie,
  - stwarza problemy dyscyplinarno-porządkowe tak na lekcjach, jak i na przerwach lekcyjnych, wymaga odpowiednich działań dyscyplinujących ze strony nauczycieli, wychowawców, bądź dyrekcji szkoły,
  - sprawia kłopoty wychowawcze, jego frekwencja wymaga powtarzających się interwencji wychowawczych i dydaktycznych; ma nie więcej niż 40 godzin zajęć lekcyjnych nieusprawiedliwionych w okresie,
  - nie angażuje się w działania na rzecz społeczności klasowej,
  - narusza zasady współżycia społecznego, tworzy klimat do ich nieprzestrzegania, zachowaniem powoduje szkody materialne i moralne,
  - otrzymał nagane dyrektora szkoły.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- dopuścił się rażącego przekroczenia przepisów obowiązujących w szkole bądź ogólnie uznawanych norm,
  - samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne; ma powyżej 40 godzin zajęć lekcyjnych nieusprawiedliwionych w okresie,
  - sprawia kłopoty wychowawcze; jego zachowanie wymaga częstych interwencji wychowawcy i dyrekcji szkoły,
  - wchodzi w konflikt z prawem,
  - swoją negatywną postawą oddziałuje na innych uczniów; destrukcyjnie wpływa na klasę; zakłóca zajęcia edukacyjne,
  - przyjmuje naganną postawę w środowisku pozaszkolnym,



- g) spożywa alkohol, używa lub rozprowadza środki odurzające,
  - h) ma naganny stosunek do obowiązków szkolnych.
21. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
23. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania (o jeden stopień) do wychowawcy klasy w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.  
Warunkiem ubiegania się o wyższą roczną ocenę zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w ust. 20 liczba godzin nieusprawiedliwionych określona przy danej ocenie oraz łącznie nie więcej niż 50 godzin opuszczonych w okresie.
  - 2) Wychowawca analizuje wniosek i w porozumieniu z uczniem ustala na piśmie zadania dla ucznia, których realizacja umożliwi mu otrzymanie oceny zachowania wyższej niż proponowana do tej pory.
  - 3) Pozytywnie oceniona przez wychowawcę realizacja ustalonych zadań skutkuje dla ucznia podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny zachowania.

#### § 8

Usprawiedliwienie nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych następuje na podstawie zwolnień lekarskich oraz umotywowanych usprawiedliwień wynikających z sytuacji losowych, dostarczanych na bieżąco, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od powrotu do szkoły. Po upływie tego terminu absencja nie będzie usprawiedliwiana.

#### § 9

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

#### § 10

##### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

- 1. Uczeń ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie oceny z tych zajęć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
- 2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
  - 2) wszystkie opuszczone przez niego godziny są usprawiedliwione,
  - 3) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 4) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe,
  - 5) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
  - 6) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,



7) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Warunki, o których mowa w punktach 1) - 5) muszą być spełnione jednocześnie.

3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu trzech dni od dnia jego złożenia.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje na złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości, uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), dla których ma formę zadań praktycznych. Zaliczenie z języka obcego odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
10. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona.
11. Zaliczenie ustne z języka obcego oraz zaliczenie w formie zadań praktycznych przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
12. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie,
  - 2) termin zaliczenia,
  - 3) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe,
  - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku zaliczenia przeprowadzonego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych.
  - 5) wynik zaliczenia,
  - 6) uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.  
Protokół przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

## § 11

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających, wychowawca klasy informuje ucznia co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń do dyrektora szkoły nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Czas egzaminu pisemnego wynosi 90 minut, egzaminu ustnego 15 minut. Zadania na egzamin przygotowuje nauczyciel danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania zawodowego przewiduje prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny można również przeprowadzić w przypadku przechodzenia ucznia do szkoły ze szkoły innego typu.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 10 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 9 i 11;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
17. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia zmieniającego typ szkoły, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## § 12

1. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 13 ust. 1.
2. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.

### § 13

#### Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania zawodowego przewiduje prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Czas trwania części pisemnej i ustnej nie powinien przekraczać 90 minut. Zadania i pytania proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza komisja.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - a) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;



- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później, niż w ciągu trzech dni od dnia ustania przyczyny
10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 14

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §15 ust. 13 oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie, z zastrzeżeniem §17.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

#### § 15

##### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Podanie o egzamin składa uczeń najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 4, i obejmuje materiał całego roku. Egzamin w formie pisemnej trwa 60 minut i przeprowadza się go na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Uczniowie wykonują zadania na kartkach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły. Egzamin w formie ustnej trwa 15 minut. Stopień trudności zadań/pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym dla danego etapu nauczania według pełnej skali ocen.
4. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego i informatyki oraz zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania zawodowego przewiduje prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Czas tego egzaminu wynosi do 60 minut.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń zobowiązany jest zgłosić się do sekretariatu szkoły, celem podpisania przyjęcia informacji o terminie egzaminu.
7. Jednego dnia uczeń może zdawać egzamin tylko z jednych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 16

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem §17.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## § 17

1. Uczeń szkoły przystępuje do egzaminu/egzaminów zawodowych przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną. Zasady i warunki przystąpienia do egzaminu zawodowego określają procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu zawodowego opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo
  - 2) przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej

- przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia – jego rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się do dyrektora szkoły nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.
  4. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 2, w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne.
  5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z uczniem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia – z jego rodzicami.

### § 18

Absolwent szkoły ma możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną. Zasady i warunki przystąpienia do egzaminu określają procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

### § 19

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Wewnętrzny szkolny system oceniania został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu ..... i obowiązuje od dnia 01.09.2019r.

Prezes Zarządu ZDZ

*[Podpis]*  
mgr Gł. Zdzisław Włodek